



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-543/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Chrást, okres Plzeň-město, příspěvková organizace
Sídlo:	Železniční 486, 330 03 Chrást
IČ:	75 006 766
Identifikátor:	600 071 014
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Janou Bohuslavovou
Zřizovatel:	Obec Chrást
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	14. a 15. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) s naplněným nejvyšším povoleným počtem 84 dětí zvýšila svoji kapacitu v lednu 2010, kdy byla dokončena přestavba stávající budovy. Škola tím získala prostorné, účelné a moderní vzdělávací zázemí. Celkovou obnovou včetně vybavení novými prvky prošla v roce 2011 i školní zahrada. Škola nemá vlastní kuchyni, strava je dovážena z místní základní školy („ZŠ“).

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 420,- Kč měsíčně.

Kapacita MŠ je naplněna, děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Aktuálně je přijato 28 dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ včetně 9 dětí, kterým byl loni povolen odklad povinné školní docházky. 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány s podporou asistentů pedagoga.

Chod MŠ zajišťuje 14 zaměstnanců, z toho 9 pedagogů - 7 učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Většina pedagogů splňuje požadovanou kvalifikaci, jen jedna učitelka je nekvalifikovaná a jedna z asistentek je přihlášená do příslušného kurzu, který proběhne od září 2012.

Činnost školy probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl komparativní analýzou shledán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zaměření ŠVP PV odpovídá podmínkám školy. Je orientováno na všestranný rozvoj osobnosti dětí, které budou aktivní, samostatné, rozhodné a zodpovědné. Vymezené prostředky naplňování tohoto cíle odpovídají modernímu pedagogickému stylu upřednostňujícímu uplatnění tvořivosti, aktivního myšlení a učení prožitkem před neproduktivním didaktismem. ŠVP PV je v praxi prokazatelně naplňován, což potvrdily inspekční hospitace, třídní vzdělávací programy i vypovídající záznamy v třídních knihách.

Sledovaný pedagogický proces se ve všech třídách vyznačoval kvalitní úrovní dětské hry, plynulou organizací, vynikající materiální podporou činností a součinností pedagogů. Při hře i režimových momentech (stolování, hygiena) děti spolupracovaly, přirozeně komunikovaly a uplatňovaly dohodnutá pravidla, společenské a kulturní návyky. Činnosti řízené navazovaly na spontánní aktivity, často byly uváděny rituálními prvky podporujícími příznivé sociální vztahy ve třídě. Učitelky vhodně podněcovaly přemýšlení dětí, podporovaly vyjadřování vlastních názorů, využívaly situačního a prožitkového učení. Výborně zvládnutá motivace vedla k aktivitě a kladným emocionálním projevům dětí. Vhodná diferenciací náročnosti při skupinové organizaci umožňovala všem prožít úspěch. Zdařile byla vedena nejen práce s integrovanými dětmi, ale i dynamická činnost s dětmi s vadami řeči. Vhodným způsobem, s příkladným vzorem učitelek, byla podporována jak pečlivá výslovnost, tak zdravotní či relaxační cvičení. Zřetelné bylo rovněž rozvíjení předmatematických představ, grafomotorických či předčtenářských dovedností. Do závěrečného hodnocení denních činností byly vkládány prvky sebehodnocení dětí, což vedlo k posílení jejich osobnostního rozvoje, zdravé sebereflexe i zájmu o druhé.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání umožňoval zaznamenat kladné výsledky dětí, byl realizován na požadované až příkladné úrovni. Individuální pokroky v jednotlivých oblastech si učitelky ověřují pečlivě vedenými záznamy o každém dítěti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Rozšířením kapacity školy od 1. 1. 2010 z 56 na 84 se zvýšila možnost uspokojení žádostí rodičů o přijetí do MŠ, přesto přetrvává převis poptávky. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání upřednostňují v souladu se školským zákonem děti 5 - 6leté. Zjištěný vysoký výskyt logopedických vad je v MŠ řešen skupinovou logopedickou prevencí vedenou učitelkou, která absolvovala příslušné vzdělávání. Kurz asistentky logopeda již dříve získaly další tři učitelky, které tak ve všech třídách mohou zajistit včasné podchycení řečových vad, poradit v této oblasti rodičům i provádět průběžné aktivity logopedické prevence.

Dvě děti individuálně integrované s asistenty pedagoga jsou podporovány na základě podrobné pedagogické diagnostiky a kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Inspekční hospitace prokázaly funkční podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Velmi zodpovědně škola zajišťuje rovněž hodnocení školní zralosti, kdy v případě potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Subjekt je veden zkušenou ředitelkou s praxí od roku 1994. Řízení školy je strategické, systematické, opřené o kvalitně zpracovanou dokumentaci. Výrazná podpora týmové práce se odráží ve stmelěném a spolupracujícím kolektivu a pozitivním klimatu školy. O sounáležitosti zaměstnanců se školou vypovídá mimo jiné i logo MŠ na pracovním oblečení učitelek a propagačních materiálech. Efektivní je činnost pedagogické rady. Ze záznamů jednání vyplývá výborná úroveň její práce jako poradního orgánu. Příkladnou úroveň vykazuje evaluační činnost - v jednotlivých třídách formou pololetních a výročních zpráv i sebereflexe jednotlivých učitelek a souhrnné hodnocení ředitelkou, včetně konkrétních návrhů kvalitativního růstu.

Aktivní práce s lidskými zdroji ředitelce zajistila optimálních personálních podmínek pro naplňování ŠVP PV. Silnou stránkou je věková struktura i podíl vysokoškolsky vzdělaných učitelek. Aktivita při realizaci dalšího vzdělávání je patrná v progresivitě pedagogických postupů a celkově sjednoceném pedagogickém stylu. Pestrá a bohatá nabídka navštívených seminářů vychází z potřeb školy, nové podněty jsou uplatňovány v praxi. Efektivně rozvržené úvazky přímé pedagogické činnosti podporují spolupráci učitelek na třídách a mají pozitivní dopad na kvalitu diferencované vzdělávací nabídky. Přiměřeně četná hospitační činnost prokazuje metodické vedení učitelek ředitelkou a její podporu inovace metod a forem odborné práce.

Vynikající jsou materiální předpoklady pro naplňování ŠVP. Ředitelka školy je aktivní ve využívání dalších finančních zdrojů (sponzorství, projekty). Interiéry jsou podnětné, barevná výmalba s novým nábytkem působí esteticky, vybavení kvalitními hračkami a dalšími pomůckami je bohaté. Rovněž zařízení zahrady splňuje kritéria funkčnosti a bezpečnosti, nebyl řešen žádný úraz. Negativně však v průběhu inspekce působil kouř z komína vedlejší budovy, který výrazně snížil kvalitu pobytu dětí venku.

Denní vzdělávací nabídka MŠ je doplněna množstvím rozmanitých kulturních, sportovních a společenských akcí. Pravidelné jsou např. Zpívánky, cvičení rodičů s dětmi,

kroužky angličtiny, plavání nebo práce s keramickou hlinou. Navázána je bohatá spolupráce s místními školami, spolky a organizacemi. Plánovitá součinnost probíhá dle ředitelky se základní školou, zejména v oblasti ověřování výsledků dětí po přechodu do první třídy.

Závěry

Pečlivou pedagogickou diagnostikou, systematickou podporou dětí s odkladem povinné školní docházky či dětí s řečovými vadami a úspěšnou individuální integrací škola nadstandardně uplatňuje principy rovných příležitostí ke vzdělávání.

Erudované řízení školy prokazatelně přispívá k plynulému chodu školy, vzájemné spolupráci a progresivitě vzdělávací práce. V důsledku toho je vytvořen kompaktní kolektiv zaměstnanců systematicky naplňující stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle.

Předškolní vzdělávání je realizováno vhodnými metodami a formami, které podporují aktivní proces učení a pokládají pevné základy jednotlivých klíčových kompetencí potřebných pro další stupně vzdělávání. Naplňováním ŠVP PV jsou prokazatelně realizovány závazné výstupy příslušného RVP.

Od minulé inspekce došlo k výraznému kvalitativnímu posunu práce školy, jejíž úroveň celkově vykazuje příkladný stav.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydala Obec Chrást s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatků č. 1 - 9
2. Jmenování ředitelky, vydal Školský úřad Plzeň-sever s účinností od 1. února. 1994
3. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydala Obec Chrást 3. 5. 2004
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/7746/09 s účinností od 1. 1. 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojď si hrát a poznávat“, čj. 27/2010
6. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy všech tříd
7. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání
8. Školní matrika
9. Individuální záznamy o dětech, dokumentace integrovaných dětí
10. Výjimka z počtu dětí na třídu platná pro školní rok 2011/2012
11. Přehled docházky dětí
12. Kniha úrazů
13. Plán a přehled dalšího a sebevzdělávání vzdělávání učitelek za poslední tři roky
14. Školní řád, Provozní řád, Organizační řád - platné pro školní rok 2011/2012
15. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
16. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2011

17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011
18. Plán a zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
19. Jednací řád pedagogické rady, vydala ředitelka 3. 9. 2007
20. Zápisy jednání pedagogické rady
21. Evaluační systém platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013
22. Vlastní hodnocení školy 2008/9 a 2009/2010,
23. Hodnocení třídních vzdělávacích programů za školní rok 2010/2011
24. Doklady kvalifikace pedagogů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 23. května 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chrástu dne 29. 5. 2012

(razítko)

Jana Bohuslavová, ředitelka školy

Bohuslavová v. r.

Připomínky ředitelky školy

13. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.